


## 【豊橋市民病院職員候補者採用試験申込手続きガイド】

- ① 豊橋市民病院の採用試験 HP より、申請窓口をクリックする。
- ② クリックすると、豊橋市電子申請・届け出システムの手続き申込画面に切り替わるので、「利用者登録せずに申し込む方はこちら」ボタンを押す。



利用者ログイン	
手続き名	豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）
受付時期	2024年2月20日9時05分～2024年2月26日8時30分

	<a href="#">利用者登録せずに申し込む方はこちら &gt;</a>
	<a href="#">利用者登録される方はこちら</a>

- ③ 手続き説明画面に切り替わるので、説明内容及び要綱等を確認した後、一番下の「同意する」ボタンを押す。

手続き説明	
この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。 下記の内容を必ずお読みください。	
手続き名	豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）
説明	<ul style="list-style-type: none"><li>・豊橋市民病院に対して、職員採用候補者試験申込みの申請をする手続きです。</li><li>・受験希望者本人が申請してください。</li><li>・申請の際は、必ず豊橋市民病院のホームページに掲載している「職員採用候補者試験要項」及び「豊橋市民病院職員候補者採用試験インターネット申込手続きガイド」により手続き完了までの流れを確認し、手続きをしてください。</li><li>・この電子申請のみならず郵送または持参での提出物（最終学校の卒業見込証明書・在学成績証明書 ※令和7年3月卒業予定者のみ）が別にございますので、必ず上記要項をご覧ください。</li></ul> <p>（採用申込書データの取扱い） ご提出いただいた申込書については、採用に関する手続きのみに利用させていただきます。</p>
受付時期	
問い合わせ先	事務局 管理課 採用・研修担当
電話番号	0532-33-6373
FAX番号	0532-33-6177
メールアドレス	hosp-kanri@city.toyohashi.lg.jp

### <利用規約>

#### あいち電子申請・届出システム利用規約

##### 1 目的

この規約は、あいち電子申請・届出システム（以下「本システム」という。）を利用して愛知県（議会、執行機関、公営企業管理者、病院事業管理者、県警察本部（警察署を含む。）若しくはこれらに置かれる機関。）又は、愛知県内市町村（名古屋を除く。）（以下「県内市町村」という。）にインターネットを通じて申請・届出を行うために必要な事項について定めたものです。

##### 2 運営

本システムは、愛知県及び県内市町村が共同設立したあいち電子自治体推進協議会（以下「協議会」という。）が運営します。

##### 3 利用上の注意

本システムの利用者（以下「利用者」という。）は、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、協議会は本システムのサービスを提供します。

本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

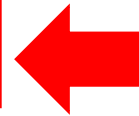
上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2024年2月20日9時05分～2024年2月26日8時30分です。

「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込できません。

< 一覧へ戻る

同意する >



- ④ メールアドレス入力画面に切り替わるので、連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

### 手続き申込

#### メールアドレス入力

手続き検索 STEP 1 > 手続き一覧 STEP 2 > 手続き内容 STEP 3 > **メールアドレス入力 STEP 4** > 確認メール送信完了 STEP 5 > 申込 STEP 6 > 申込確認 STEP 7 > 申込完了 STEP 8

豊橋市民病院 職員採用試験（令和〇〇年度新規採用 〇〇職種）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「city-toyohashi-aichi@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

※印があるものは必須です。

連絡先メールアドレス※

連絡先メールアドレス  
(確認用)※

説明へ戻る

完了する



- ⑤ 連絡先メールアドレスにメールが届くので、記載されている URL をクリックする  
(入力可能な時間は 72 時間以内)
- ⑥ 申込画面に移るので、順次入力を行う。入力が完了したら、最下部の「確認へ進む」ボタンを押す。  
この時、「申込データの一時保存」が下部に表示されますが、原則、使用しないようにしてください。

( 中 略 )



入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

**「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。**

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。      ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

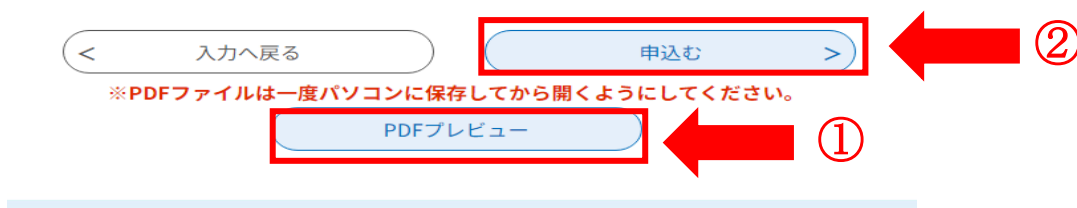
~~↓ 入力中のデータを保存する~~

~~↑ 保存データの読み込み~~

- ⑦ 申込確認画面に切り替わるので①「PDF プレビュー」で入力内容を確認し、内容に間違いがなければ、最下部の②「申込む」ボタンを押す。

※申し込みが完了すると、原則、申込内容の修正はできませんので、注意してください。

( 中 略 )



※なお、「PDF プレビュー」ボタンを押すと、PDF データが出力されます。必要に応じて保存を行ってください。

- ⑧ 申込確認画面最下部の「申込む」ボタンを押すと、下記画面に切り替わる（＝申込手続終了）
- ⑨ 連絡先メールアドレスに申込受付完了メールが届く。
- ⑩ 数日後、連絡先メールアドレスに申込受理メールが届く（受験票は別メールにて送付）。
- ⑪ 申込期間終了後、連絡先メールアドレスに、あいち電子申請・届出システムに受験票がアップロードされた旨のメールが届くため、記載の URL にアクセスする。
- ⑫ あいち電子申請・届出システムの申込内容照会画面に移るので、手続き⑩及び⑪で通知された「整理番号」と「パスワード」を入力し、「照会する」ボタンを押す。  
※もし、パスワードを忘れた場合は、豊橋市民病院管理課（0532-33-6330）まで連絡してください。（＝パスワードの再送信）
- ⑬ 申込詳細画面に移るので、返信添付ファイル1欄の受験票データ（PDF）をダウンロードし、試験当日担当に提示できるようにしておいてください。