

令和元年度採用

豊橋市民病院非常勤嘱託員採用候補者試験要綱

募集職種	医学情報室【図書室】管理業務嘱託員(司書)
------	-----------------------

受付期間	採用予定者が決定するまで、申し込みは随時受け付けます。 郵送または持参により提出してください。
------	--

豊橋市民病院

豊橋市民病院非常勤嘱託員採用候補者試験を次のとおり実施いたします。

1 採用職種、採用予定人員及び受験資格等

職 種		採 用 予定人員	応募資格及び業務内容
令和 元 年度	医学情報室 [図書室]管理 業務嘱託員 (司書)	1名	○応募資格 司書、司書教諭いずれかの資格を有する方 ○業務内容 市民病院内医学情報室における資料整理や文献検索、病院職員への貸出等のカウンター業務

※年齢、学歴及び国籍要件はありません。

地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は採用されません。

- * 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- * 豊橋市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- * 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 給与等

- (1) 報酬月額 202,600円
上記報酬額は、社会情勢等により変更することがあります。
なお、通勤手当等の手当の支給及び定期昇給制度はありません。
また、厚生年金・健康保険等社会保険に加入します。
- (2) 勤務時間 週31時間
- (3) 嘱託期間 採用日から令和2年3月31日まで
場合には年度単位で更新(原則4回まで)する可能性があります。
- (4) 有給休暇 年次有給休暇等各種休暇制度があります。

3 試験の日時、場所及び試験科目

日 時	試 験 科 目	場 所
申込受付後、 こちらで指定 します。	教養・専門試験、適性検査、小論 文、面接試験	豊橋市民病院 会議室 (診療棟3階)

4 試験結果の開示請求について

豊橋市個人情報保護条例に基づき、口頭で試験結果の開示を請求することができます。電話等では開示できませんので、受験者本人が運転免許証など本人確認ができるものを持参し、直接豊橋市民病院事務局管理課にお越しください。

開示の内容	口頭で開示請求できる期間
総合点数及び総合順位	結果通知発送の日から1月間

5 受験手続

(1) 提出書類

- | |
|--|
| ①豊橋市民病院非常勤嘱託員採用候補者試験申込書[写真貼付]
②免許(資格)を確認できるものの写し
※なお、63円切手を貼った受験票(宛先明記)に必要事項を記入し、申し込みください。 |
|--|

(2) 受付期間

持参の場合	採用予定者が決定するまでの、土・日、祝日を除く毎日午前8時30分から午後5時00分まで
郵送の場合	採用予定者が決定するまで

(3) 申込先

〒441-8570
豊橋市青竹町字八間西50番地
豊橋市民病院 事務局 管理課 職員担当

(4) その他

- ①申込受付後、提出書類は一切お返しいたしません。
- ②提出書類が整っていない場合及び受付期間後は受付いたしません。

③その他ご不明な点については、下記事務局までお問合せください。

<問い合わせ先>

豊橋市民病院 事務局 管理課 職員担当
電話 代表(0532)33-6111 (内線3616)
直通(0532)33-6277