

別紙1 企画提案書記載項目等

提案書作成にあたっては、以下の小項目の各視点から記述する。なおここに明記していない事項についても、本業務を遂行する上で当然備えるべき事項については要求内容に含まれていることを留意すること。

提案書は豊橋市民病院院内保育所管理運営業務委託プロポーザル実施要領を参照し、適切に作成すること。また、各小項目の提案については以下の頁数配分や留意事項によること。

大項目	小項目	頁数配分	留意事項
事業の実施体制に関する事	1、保育に係わる職員の確保	A 4、5 頁以内	
	2、人員配置体制	A 4、4 頁以内	
	3、保育に係わる職員の資質向上に関する事	A 4、3 頁以内	
	4、不測の事態への対応体制	A 4、6 頁以内	
	5、保護者との連絡体制、相談体制等の保護者支援や保護者からの苦情に関する対応	A 4、2 頁以内	
	6、財務基盤		提案書提出不要。財務諸表により評価する。
保育内容に関する事	7、保育計画・保育内容に関する提案	A 4、8 頁以内	
	8、安全管理・衛生管理	A 4、6 頁以内	
	9、35人を超える申し込みがあった場合の受け入れ可能人数	A 4、1 頁以内	
	10、食に関する提案	A 4、3 頁以内	
その他	11、その他、当院にとって有益であり、かつ創意工夫に富んだ提案	A 4、8 頁以内	
	12、参考見積もり額による業務コスト		院内保育所見積額計算書(様式10)による。併せて見積額の算出根拠(配置人員数と単価)を別紙にて示すこと。
	13、14プレゼンテーション及びヒアリングに基づく業務方針、方法の適格性		1～11までの小項目について提出された資料に対して、プレゼンテーション及びヒアリングを行う。1～11の資料以外に追加提出は原則認めない。